

Regulamin świadczenia usług Slotex.pl

§ 1. Definicje

1. **Usługodawca** – firma Slotex.pl Wojciech Olanin z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 3, 44-200 Rybnik, NIP: 6423201246, REGON: 367004120.
2. **Serwis** – witryna <https://slotex.pl>
3. **Regulamin** – zasady oraz warunki świadczonych usług.
4. **Klient** - osoba fizyczna lub prawna, która zapoznała się z regulaminem i dokonała rejestracji w celu korzystania z świadczonych usług przez usługodawcę.
5. **Usługa** - udostępnianie za opłatą usług hostingowych.
6. **SMS (SMS Premium Rate)** - SMS o podwyższonej opłacie - usługa umożliwiająca przesyłanie z telefonów komórkowych krótkich wiadomości tekstowych o podwyższonej opłacie za ich wysłanie. SMS Premium Rate wysyłany przez klienta GSM na numer skrócony przeznaczony do obsługi danego sklepu umożliwia korzystanie z tego sklepu przez klienta. Opłata za SMS Premium Rate uzależniona jest od cenników operatorów GSM i numeru skróconego.
7. **E-mail** - adres poczty elektronicznej firmy: kontakt@slotex.pl.
8. **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** - kontakt z klientami serwisu za pomocą adresu e-mail: kontakt@slotex.pl.
9. **Wirtualny portfel** - zawiera sumę doładowanych kwot (prepaid), z którego zostają pobierane i odejmowane środki podczas płatności za usługi w serwisie.
10. **Uptime** - czas wyrażony w procentach dostępności usługi.
11. **e-Faktura** - faktura w formie elektronicznej.
12. **Miesiąc** - 30 dni.
13. **Rok** – 365 dni.
14. **Okno serwisowe** - okres, w którym mogą być wykonywane planowane prace. Obowiązuje 7 dni w tygodniu w godzinach od 00:30 do 5:30.
15. **Fraud** – płatność SMS Premium Rate uznana przez operatora GSM za niemożliwą do rozliczenia. Najczęściej pojawia się w wyniku braku uregulowania opłaty abonamentu za usługi telekomunikacyjne, opłaty dokonane z kradzionego telefonu bądź nienależącego do osoby, która dokonuje płatności, bez zgody właściciela usługi telekomunikacyjnej oraz sztucznego ruchu telekomunikacyjnego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usług oraz serwisu.
2. Zapoznanie się i akceptacja regulaminu jest warunkiem niezbędnym do nawiązania współpracy, założenia konta i korzystania z usług serwisu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku np. zmiany obowiązujących przepisów. Przed wprowadzeniem zmian klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub w innym wyraźnym miejscu na stronie serwisu z wyprzedzeniem minimum 7 dni od daty opublikowania nowego regulaminu.
4. Zmiana regulaminu nie ma wpływu na prawa nabyte związane ze złożonymi zamówieniami.

§ 3. Prawa i obowiązki

1. Usługodawca dokona wszelkich starań do prawidłowego działania oferowanych usług.
2. Strony mogą odstąpić od odpowiedzialności za ewentualne szkody w przypadku zaistniałych nieprzewidzianych zdarzeń i sytuacji takich jak: siły przyrody, ingerencje osób trzecich, wygaśnięcie bądź utrata odpowiednich zezwoleń, naruszenie postanowień regulaminu przez klienta.
3. Klient jest zobowiązany do nie udostępniania wszelkich swoich danych oraz haseł dostępowych swojego konta lub usług osobom trzecim.

4. Klient jest zobowiązany do zachowania i przechowywania w bezpiecznym miejscu wszelkich swoich haseł, loginów do swojego konta w serwisie.
5. Usługodawca nie odpowiada za utracony dostęp do konta oraz znajdujące się na nim usługi, kwoty doładowania wirtualnego portfela w wyniku złamania § 3 ust. 3 oraz § 3 ust. 4.
6. Klient jak i usługodawca są zobowiązani do przestrzegania przepisów polskiego prawa.

§ 4. Konto w serwisie

1. Rejestrując konto klient oświadcza, iż podane dane osobowe podczas rejestracji są zgodne z prawdą. Wpisanie nieprawdziwych danych osobowych upoważnia usługodawcę do natychmiastowego usunięcia konta oraz usług do niego przypisanych.
2. Adres e-mail podany przez klienta w ustawieniach konta jest ściśle powiązany z kontem. W przypadku jego zmiany na inny, klient jest zobowiązany do zaktualizowania adresu e-mail w ustawieniach swojego konta w serwisie.
3. Wszelkie korespondencje z klientem dotyczące jego konta będą prowadzone wyłącznie przez powiązany z nim adres e-mail.
4. W przypadku pojawienia się ujemnego salda wirtualnego portfela na koncie klienta w skutek, o którym mowa w § 10 ust. 12 klient jest zobowiązany do jego uregulowania w terminie 14 dni roboczych od momentu wysłania wiadomości e-mail przez serwis z powiadomieniem o pojawieniu się ujemnego salda wirtualnego portfela i prośby oraz formy jego uregulowania do klienta.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 klient nie ureguluje ujemnego salda wirtualnego portfela oraz nie podejmie żadnej próby kontaktu z serwisem w tej sprawie, serwis w takim wypadku może wystosować ponaglenie wiadomości w formie pisemnej na dane adresowe podane przez klienta, celem dochodzenia swoich roszczeń.
6. Serwis w trybie natychmiastowym w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 5 jest zobowiązany do pokrycia części lub całości ujemnego salda wirtualnego portfela na koncie klienta w przypadku posiadania przez klienta aktywnych usług na swoim koncie w serwisie o ile jest to możliwe w postaci obliczenia kwoty pozostałych dni ważności aktywnych usług i odjęcia ich na potrzeby uregulowania w części lub całości ujemnego salda wirtualnego portfela na koncie klienta. Zastrzegając jednocześnie, że minimalny okres ważności usługi, z której zostaną odjęte dni ważności usługi nie może być mniejszy niż 3 dni – ważność usługi.
7. Dane podane w formularzu rejestracyjnym i innych nie naruszają praw osób trzecich ani norm prawnych.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia konta klienta w panelu klienta, wraz z wszystkimi danymi oraz niewykorzystanymi środkami w wirtualnym portfelu, w przypadku braku logowania na konto przez klienta w okresie co najmniej roku od zakończenia świadczenia ostatniej usługi na koncie. Jednocześnie usługodawca oświadcza, że przed usunięciem konta poinformuje klienta o tym fakcie w wiadomości e-mail z stosownym wyprzedzeniem, dając klientowi możliwość zalogowania się i ewentualnego zachowania konta w panelu klienta.

§ 5. Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych jest usługodawca.
2. Usługodawca oświadcza, że chroni dane osobowe swoich klientów w zakresie, w którym stanowią one dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe klientów przetwarzane są w celu realizacji umowy na świadczenie usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celach księgowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wszelkie dane podane przez klienta będą przetwarzane przez usługodawcę wyłącznie w celu świadczenia usług.
5. Usługodawca jest uprawniony przetwarzać dane osobowe klienta podane przy rejestracji także po zakończeniu korzystania z usług, jeżeli są:
 - a) Niezbędne do rozliczenia usługi oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi;
 - b) Niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usługi;

- c) Dopuszczone na podstawie odrębnych ustaw.
- 6. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej akceptowanej przez *klienta* podczas procesu rejestracji konta w systemie.

§ 6. Powierzenie danych osobowych

1. *Klient* oświadcza, że zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej w tym elektronicznej poprzez panel *klienta*, na podstawie wzoru i systemu udostępnianego przez *usługodawcę*, jeżeli zamierza przysyłać, zapisywać oraz przetwarzać w jakiegokolwiek formie dane osobowe oraz, że będzie ją stale aktualizował w przypadku zmian, np. zbiorów danych, rodzajów danych osobowych itd.
2. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do zawarcia i udostępnienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla określonych *usług* oraz wyłączenia zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku korzystania z bezpłatnych okresów próbnych danych *usług*.
3. *Klient* oświadcza, że nie będzie przysyłać, zapisywać oraz przetwarzać w jakiegokolwiek formie danych osobowych na swojej *usłudze*, bez wcześniejszego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z *usługodawcą*.
4. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy i zaprzestania dalszego świadczenia *usługi* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złamania § 6 ust. 3 niniejszego *regulaminu*.

§ 7. Warunki techniczne

5. *Klient* zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie:
 - a) Niezbędny sprzęt komputerowy (hardware) do korzystania z wykupionych *usług*;
 - b) Stabilne oraz wystarczająco szybkie połączenie z siecią Internet;
 - c) Przeglądarkę internetową;
 - d) Inne oprogramowanie wymagane dla korzystania z wybranych *usług* (np. oprogramowanie nadawcze, odbiorcze, klient FTP itp.).
6. *Usługodawca* nie odpowiada za nie spełnienie wymagań technicznych przez *klienta*, w wyniku których *usługa* może nie działać prawidłowo.
7. W przypadku zgłoszenia problemu w działaniu *usługi* do *Biura Obsługi Klienta* przez *klienta*, problem zostanie sprawdzony, jeżeli ze strony *usługodawcy* wszystko działa prawidłowo o czym zostanie poinformowany *klient* oznacza to, iż problem może występować po stronie *klienta*, np. słaba przepustowość łącza (Upload/Download) do prawidłowego korzystania z *usługi*, duże opóźnienia (ping), słabe parametry sprzętu komputerowego lub błędna jego konfiguracja (w tym np. wirusy).
8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 *serwis* nie odpowiada za nieprawidłowe działanie *usług*, *klient* zobowiązany jest we własnym zakresie do wykrycia oraz naprawienia zaistniałego problemu.

§ 8. Uruchomienie usługi

1. *Usługa* jest aktywna od razu po zamówieniu i opłaceniu jej na stronie *serwisu*. Jeżeli termin aktywacji *usługi* jest inny zostaje on określony w ofercie danej *usługi*.
2. *Usługa* zostaje wykonana przed upływem terminu przewidzianego do odstąpienia od umowy, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, mając tego świadomość po wykonaniu *usługi* nie ma możliwości odstąpienia od umowy w trybie wyżej wymienionej ustawy. Dotyczy to również przedłużenia ważności danej *usługi*.
3. Opłacenie *usługi* jest jednoznaczne z wykupieniem *usługi* na określony w ofercie okres. Czas trwania *usługi* odliczany jest od momentu jej uruchomienia.
4. Po wygaśnięciu *usługi* może ona zostać przedłużona przez *klienta* w wyznaczonym terminie lub usunięta przez *usługodawcę* w wyniku braku płatności.
5. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do zmian parametrów i cen *usług*, natomiast nie wcześniej niż od rozpoczęcia następnego okresu rozliczeniowego (przedłużenia *usługi*).

6. Usługa jest aktywna do daty jej ważności, w przypadku wyrażenia chęci szybszego usunięcia usługi wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
7. Po wygaśnięciu usługi może zostać dodatkowo zablokowana na okres 7 dni, aby w terminie tym dokonać jej przedłużenia i odblokowania.
8. W przypadku, gdy usługa jest zablokowana dostęp do jej zasobów oraz danych jest niemożliwy ponieważ dostęp do tych danych był możliwy w czasie aktywności usługi, w którym usługa była opłacona.
9. Biuro Obsługi Klienta nie ma obowiązku w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 8 udostępnienia danych oraz zasobów usługi klientowi.

§ 9. Usługi

1. Za przesyłane dane, dokonywane modyfikacje w usługach na udostępnionych serwerach usługodawcy, klient ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Usługodawca nie odpowiada za szkody, które mogą zostać wyrządzone przez złe korzystanie z serwisu lub jego usług oraz dane i ich treści zamieszczone przez klientów na udostępnionych serwerach, pod którymi działa usługa.
3. Wszelkie kopie bezpieczeństwa swoich danych, klient jest zobowiązany wykonywać we własnym zakresie. Serwis nie jest zobowiązany do ich posiadania oraz ew. udostępniania klientowi, nawet w przypadku ich utraty z winy klienta lub usługodawcy o ile w ofercie danej usługi nie została zawarta odrębna informacja odnośnie kopii zapasowych.
4. Klient kupujący daną usługę powinien posiadać podstawową wiedzę na jej temat oraz konfiguracji, dostępną np. z sieci Internet.
5. Pomoc przez Biuro Obsługi Klienta udzielana jest z zakresu świadczonej usługi, panelu konfiguracyjnego wraz z opcjami w nim zawartymi.
6. Biuro Obsługi Klienta nie ma obowiązku udzielania informacji na temat konfigurowania, modyfikowania danych zawartych na FTP danej usługi poza opcjami, które znajdują się domyślnie w danej usłudze, najczęściej w zakładce: Konfiguracja. Tego typu modyfikacje leżą po stronie klienta.
7. Usługodawca nie odpowiada za problemy, nieprawidłowe działanie usługi wynikające ze zmian, dokonywanych modyfikacji we własnym zakresie przez klienta w danej usłudze.
8. Pakiet usługi może zostać zmieniony na wyższy za zgodą Biura Obsługi Klienta podczas, gdy jest ona aktywna na życzenie klienta o ile serwis posiada możliwości techniczne wymagane dla danych parametrów.
9. Podczas zmiany pakietu lub parametrów usługi na wyższe zostaje pobrana kwota z wirtualnego portfela obliczona na podstawie: różnicy cen (nowego pakietu, obecnego pakietu), podzielona przez ilość dni trwania standardowego pakietu (najczęściej 30 dni) oraz pomnożona przez ilość pozostałych dni ważności udanej usługi.
10. Jeżeli klient nie posiada obliczonej kwoty w wirtualnym portfelu, o której mowa w § 7 ust. 6 parametry usługi nie ulegną zmianie.
11. Pakiet usługi może zostać zmieniony na niższy o ile jest to możliwe, w takim przypadku żadna kwota, dni ważności usługi nie podlegają zwrotowi.
12. Lokalizacja świadczonej usługi (państwo, miasto) może ulec zmianie bez podania przyczyny. Taka sytuacja może mieć miejsce, w celu polepszenia jakości świadczonej usługi przez usługodawcę i zwiększenia jej dostępności, jeżeli obecna lokalizacja nie spełnia tych warunków i jest zawodna.

§ 10. Usuwanie oraz blokowanie usług

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia lub zablokowania konta oraz usług bez zwrotu należności poniesionych za usługi oraz kwot doładowanych do wirtualnego portfela w przypadku gdy klient:
 - a) Złamał postanowienia niniejszego regulaminu;
 - b) Uruchamia skrypty lub programy obciążające zasoby działające niezgodnie z profilem udostępnionej usługi, które spowodowały problemy w działaniu dla innych klientów oraz własnym;
 - c) Celowo wykorzystuje znalezione błędy oraz luki nie zgłaszając tego faktu do Biura Obsługi Klienta;
 - d) Działa na szkodę innych klientów lub usługodawcy;

- e) Umieszcza materiały naruszające godność osób trzecich, treści niezgodnej z obowiązującym prawem lub pliki inne niż, te do którego celu *usługa* jest przeznaczona;
 - f) Wyraził chęć usunięcia swojego konta.
2. *Usługodawca* świadczący *usługę* może zaprzestać lub zawiesić jej świadczenie do odwołania, jeżeli utracił możliwość jej świadczenia z przyczyn od niego niezależnych lub działająca *usługa* działa na niekorzyść *usługodawcy* i innych usług bądź *klientów*.
 3. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy na świadczenie danej *usługi*, w przypadku, np. wycofania danej oferty. *Usługa* będzie w tym wypadku świadczona do czasu jej wygaśnięcia (na okres jaki została opłacona). Po tym okresie nie będzie możliwości jej odnowienia.
 4. *Klient* może otrzymywać informacje od *usługodawcy* na podany adres e-mail konta przez *klienta* odnośnie operacji na koncie, np. przypomnienie o wygasających usługach.

§ 11. Reklamacje oraz przerwy w działaniu świadczonych usług

1. *Usługodawca* gwarantuje roczne *uptime* na poziomie 99% dla oferowanych *usług* o ile oferta danej *usługi* nie stanowi inaczej.
2. Łączna całkowita niedostępność dla oferowanych *usług* o którym mowa w § 9 ust. 1 wynosi 5256 minut w skali rocznej. Czas ten liczony jest za wszystkie awarie wynikające z niedopatrzenia lub błędu spowodowanego przez *usługodawcę* również jeżeli wystąpią one w *oknie serwisowym*.
3. Jeżeli niedostępność o której mowa w § 9 ust. 2 będzie większa, na każdą *usługę* dla której limit ten zostanie przekroczony, będzie przysługiwała rekompensata w postaci przyznania od daty ważności *usługi* minimum 1 dnia ważności *usługi* za każde kolejne 24 godziny niedostępności *usługi* poza gwarantowanym *uptime*.
4. W przypadku wykrycia jakichkolwiek problemów oraz zapowiedzianych przerw w działaniu *usług* bądź *serwisu*, *usługodawca* będzie informował o tym *klienta* na podany adres e-mail bądź w wyraźnym miejscu na stronie *serwisu*.
5. Jeżeli przerwa w działaniu *usługi* była zaplanowana - *klient* został poinformowany o niej wcześniej na podany adres e-mail *konta* lub w wyraźnym miejscu na stronie *serwisu*, *usługodawca* nie ma obowiązku udzielania z tego tytułu rekompensaty.
6. W przypadku *okna serwisowego*, *usługodawca* nie ma obowiązku informowania o przeprowadzanych w nim pracach oraz udzielania z tego tytułu rekompensaty.
7. Przerwy wynikające niezależnie od *usługodawcy* takie jak: awarie łącz, przerwy w zasilaniu, uszkodzenie podzespołów, ataki na infrastrukturę, działalności osób trzecich *usługodawca* nie jest zobowiązany rekompensować za zaistniałe problemy oraz przerwy w działaniu *usług*.
8. Forma rekompensaty jest ustalana indywidualnie przez *Biuro Obsługi klienta*, w większości przypadków rekompensata polega na dodaniu dodatkowych dni od daty wygaśnięcia *usługi*. Ilość dodanych dni uzależniona jest od czasu trwania przerwy w *usłudze*.
9. Reklamacji nie podlega zwrot pieniędzy poniesionych za wykupioną *usługę*.

§ 12. Płatności

1. Formy płatności oraz ceny za *usługi* są podane na stronie *serwisu*.
2. Za wszystkie wpłaty dokonywane na konto *klienta* odpowiedzialny jest *klient*, do którego należy konto z otrzymanymi wpłatami.
3. Płatności *SMS Premium Rate* są realizowane za pośrednictwem firmy Digital Virgo S. A. (Marka JustPay) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa - <https://www.digitalvirgo.pl> oraz <https://justpay.pl>. Płatność dostępna jest w sieciach: Orange, Play, Plus, T-Mobile oraz sieciach wirtualnych MVNO.
4. *Usługodawca* nie odpowiada za błędnie wpisane treści, bądź numery *SMS Premium Rate* przez *klienta*.
5. Reklamacje dla płatności *SMS Premium Rate* można zgłaszać pod adresem e-mail: reklamacje@digitalvirgo.pl.
6. U operatora płatności *SMS Premium Rate* występuje limit czasowy wysyłanych wiadomości *SMS Premium Rate* z tego samego numeru i o takiej samej treści. *Klient* winien zachować minimalny odstęp pięciominutowy pomiędzy takimi SMS-ami, ponieważ w przeciwnym wypadku płatności takie mogą zostać uznane jako *fraud*.

7. Płatności dokonywane przelewem internetowym lub przelewem bankowym realizowane są za pośrednictwem firmy Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, 61-808 Poznań, przy ul. Św. Marcina 73/6 - <https://tpay.com>.
8. Podczas płatności za pomocą serwisu Tpay klient wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres, e-mail firmie Krajowy Integrator Płatności S.A., w celach niezbędnych do przeprowadzenia transakcji.
9. Płatności dokonywane za pomocą kanału PayPal realizowane są za pośrednictwem firmy PayPal (Europe) S.à r.l. & Cie, S.C.A z siedzibą pod adresem L-1150 w Luksemburgu – <https://www.paypal.com>.
10. Płatności dokonywane za pomocą kanału kart płatniczych i kredytowych realizowane są za pośrednictwem firmy Elavon Financial Services DAC (Sp. z o.o. o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) oddział w Polsce, ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa - <https://www.elavon.pl>.
11. W przypadku otrzymania informacji od naszego operatora płatności o pojawieniu się *fraudów* dotyczących wpłat dokonywanych na konto *klienta*, w związku z którymi *usługodawca* nie otrzymuje od operatora płatności środków uznanych jako *fraud*, które spowodowane mogą być również przez złamanie § 10 ust. 7, *klientowi* zostaną naliczone opłaty do pokrycia wynikające z obowiązku dokonania zwrotu wpłaty przez *usługodawcę* na rzecz operatora płatności.
12. *Klient* może używać zgromadzonych środków w swoim *wirtualnym portfelu* wyłącznie w obrębie *serwisu* na zakup oferowanych przez niego *usług*.
13. *Klient* powinien posiadać nie więcej środków zgromadzonych w swoim *wirtualnym portfelu*, niż potrzeba na zakup lub odnowienie danych *usług*.
14. Zgromadzone środki w *wirtualnym portfelu* nie podlegają zwrotowi oraz wypłacie na rachunek bankowy *klienta*, w szczególności o czym mowa w § 11 ust. 13.
15. Kwota w całości lub części nie może zostać przelana na inne *konto* w *serwisie* jeżeli *Biuro Obsługi Klienta* nie wyrazi na to zgody.

§ 13. Faktury

1. Klient wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie e-faktury za dokonywane płatności.
2. Faktury będą dostępne do pobrania w panelu klienta.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie korespondencje, komunikaty i informacje są przesyłane w postaci elektronicznej będą kierowane na adres e-mail powiązany z kontem *klienta serwisu*.
2. Uwagi, komentarze i pytania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie *serwisu* <https://slotex.pl/kontakt> lub na adres e-mail: kontakt@slotex.pl
3. *Biuro Obsługi Klienta* ma 72h robocze na odpowiedź na wiadomość, od daty jej otrzymania w godzinach pracy.
4. O dniach w których *Biuro Obsługi Klienta* nie pracuje *klienci* zostaną poinformowani na stronie *serwisu*.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *regulaminie* zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do momentu wejścia w życie nowego *regulaminu* zastosowanie ma nadal jego poprzednia wersja.
7. *Regulamin* obowiązuje od dnia 31 maja 2018 r.