

Regulamin świadczenia usług Slotex.pl

§ 1. Definicje

1. **Usługodawca** – firma Slotex.pl Wojciech Olanin z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 3, 44-200 Rybnik, NIP: 6423201246, REGON: 367004120.
2. **Serwis** – witryna <https://slotex.pl>
3. **Regulamin** – zasady oraz warunki świadczonych usług.
4. **Klient** - osoba fizyczna lub prawna, która zapoznała się z regulaminem i dokonała rejestracji w celu korzystania z świadczonych usług przez usługodawcę.
5. **Usługa** - udostępnianie za opłatą usług hostingowych.
6. **SMS** (SMS Premium Rate) - SMS o podwyższonej opłacie - usługa umożliwiająca przesyłanie z telefonów komórkowych krótkich wiadomości tekstowych o podwyższonej opłacie za ich wysłanie. SMS Premium Rate wysyłany przez klienta GSM na numer skrócony przeznaczony do obsługi danego sklepu umożliwia korzystanie z tego sklepu przez klienta. Opłata za SMS Premium Rate uzależniona jest od cenników operatorów GSM i numeru skróconego.
7. **E-mail** - adres poczty elektronicznej firmy: kontakt@slotex.pl.
8. **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** - kontakt z klientami serwisu za pomocą adresu e-mail: kontakt@slotex.pl.
9. **Wirtualny portfel** - zawiera sumę doładowanych kwot (prepaid), z którego zostają pobierane i odejmowane środki podczas płatności za usługi w serwisie.
10. **Uptime** - czas wyrażony w procentach dostępności usługi.
11. **e-Faktura** - faktura w formie elektronicznej.
12. **Miesiąc** - 30 dni.
13. **Rok** - 365 dni.
14. **Okno serwisowe** - okres, w którym mogą być wykonywane planowane prace. Obowiązuje 7 dni w tygodniu w godzinach od 00:30 do 5:30.
15. **Fraud** - płatność SMS Premium Rate uznana przez operatora GSM za niemożliwą do rozliczenia. Najczęściej pojawia się w wyniku braku uregulowania opłaty abonamentu za usługi telekomunikacyjne, opłaty dokonane z kradzionego telefonu bądź nienależącego do osoby, która dokonuje płatności, bez zgody właściciela usługi telekomunikacyjnej oraz sztucznego ruchu telekomunikacyjnego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usług oraz serwisu.
2. Zapoznanie się i akceptacja regulaminu jest warunkiem niezbędnym do nawiązania współpracy, założenia konta i korzystania z usług serwisu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku np. zmiany obowiązujących przepisów. Przed wprowadzeniem zmian klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub w innym wyraźnym miejscu na stronie serwisu z wyprzedzeniem minimum 7 dni od daty opublikowania nowego regulaminu.
4. Zmiana regulaminu nie ma wpływu na prawa nabyte związane ze złożonymi zamówieniami.
5. Usługodawca przeciwdziała rozpowszechnianiu treści o charakterze terrorystycznym zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/784 z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczącym przeciwdziałania rozpowszechnianiu w Internecie treści o charakterze terrorystycznym. Ponadto, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 roku dotyczącym jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE Akt o Usługach Cyfrowych (Digital Services Act, DSA), usługodawca podejmuje działania wynikające z tego aktu, a szczegóły zostały opisane na stronie serwisu w zakładce „Punkt DSA”.

§ 3. Prawa i obowiązki

1. *Usługodawca* dokona wszelkich starań do prawidłowego działania oferowanych *usług*.
2. Strony mogą odstąpić od odpowiedzialności za ewentualne szkody w przypadku zaistniałych nieprzewidzianych zdarzeń i sytuacji takich jak: siły przyrody, ingerencje osób trzecich, wygaśnięcie bądź utrata odpowiednich zezwoleń, naruszenie postanowień *regulaminu* przez *klienta*.
3. *Klient* jest zobowiązany do nie udostępniania wszelkich swoich danych oraz haseł dostępowych swojego konta lub *usług* osobom trzecim.
4. *Klient* jest zobowiązany do zachowania i przechowywania w bezpiecznym miejscu wszelkich swoich haseł, loginów do swojego konta w *serwisie*.
5. *Usługodawca* nie odpowiada za utracony dostęp do konta oraz znajdujące się na nim *usługi*, kwoty doładowania *wirtualnego portfela* w wyniku złamania § 3 ust. 3 oraz § 3 ust. 4.
6. *Klient* jak i *usługodawca* są zobowiązani do przestrzegania przepisów polskiego prawa.

§ 4. Konto w serwisie

1. Rejestrując konto *klient* oświadcza, iż podane dane osobowe podczas rejestracji są zgodne z prawdą. Wpisanie nieprawdziwych danych osobowych upoważnia *usługodawcę* do natychmiastowego usunięcia konta oraz *usług* do niego przypisanych.
2. Adres e-mail podany przez *klienta* w ustawieniach konta jest ściśle powiązany z *kontem*. W przypadku jego zmiany na inny, *klient* jest zobowiązany do zaktualizowania adresu e-mail w ustawieniach swojego konta w *serwisie*.
3. Wszelkie korespondencje z *klientem* dotyczące jego konta będą prowadzone wyłącznie przez powiązany z nim adres e-mail.
4. W przypadku pojawienia się ujemnego salda *wirtualnego portfela* na koncie *klienta* w skutek, o którym mowa w § 12 ust. 11 *klient* jest zobowiązany do jego uregulowania w terminie 14 dni roboczych od momentu wysłania wiadomości e-mail przez *serwis* z powiadomieniem o pojawieniu się ujemnego salda *wirtualnego portfela* i prośby oraz formy jego uregulowania do *klienta*.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 *klient* nie ureguluje ujemnego salda *wirtualnego portfela* oraz nie podejmie żadnej próby kontaktu z *serwisem* w tej sprawie, *serwis* w takim wypadku może wystosować ponaglenie wiadomości w formie pisemnej na dane adresowe podane przez *klienta*, celem dochodzenia swoich roszczeń.
6. *Serwis* w trybie natychmiastowym w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 5 jest zobowiązany do pokrycia części lub całości ujemnego salda *wirtualnego portfela* na koncie *klienta* w przypadku posiadania przez *klienta* aktywnych *usług* na swoim koncie w *serwisie* o ile jest to możliwe w postaci obliczenia kwoty pozostałych dni ważności aktywnych *usług* i odjęcia ich na potrzeby uregulowania w części lub całości ujemnego salda *wirtualnego portfela* na koncie *klienta*. Zastrzegając jednocześnie, że minimalny okres ważności *usługi*, z której zostaną odjęte dni ważności *usługi* nie może być mniejszy niż 3 dni – ważność *usługi*.
7. Dane podane w formularzu rejestracyjnym i innych nie naruszają praw osób trzecich ani norm prawnych.
8. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do usunięcia konta *klienta* w panelu *klienta*, wraz z wszystkimi danymi oraz niewykorzystanymi środkami w *wirtualnym portfelu*, w przypadku braku logowania na konto przez *klienta* w okresie co najmniej roku od zakończenia świadczenia ostatniej *usługi* na koncie. Jednocześnie *usługodawca* oświadcza, że przed usunięciem konta poinformuje *klienta* o tym fakcie w wiadomości e-mail z stosownym wyprzedzeniem, dając *klientowi* możliwość zalogowania się i ewentualnego zachowania konta w panelu *klienta*.

§ 5. Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych jest *usługodawca*.
2. *Usługodawca* oświadcza, że chroni dane osobowe swoich *klientów* w zakresie, w którym stanowią one dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe *klientów* przetwarzane są w celu realizacji umowy na świadczenie *usług* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celach księgowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wszelkie dane podane przez *klienta* będą przetwarzane przez *usługodawcę* wyłącznie w celu świadczenia *usług*.
5. *Usługodawca* jest uprawniony przetwarzać dane osobowe *klienta* podane przy rejestracji także po zakończeniu korzystania z *usług*, jeżeli są:
 - a) Niezbędne do rozliczenia *usługi* oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z *usługi*;
 - b) Niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z *usługi*;
 - c) Dopuszczone na podstawie odrębnych ustaw.
6. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej akceptowanej przez *klienta* podczas procesu rejestracji konta w systemie.

§ 6. Powierzenie danych osobowych

1. *Klient* oświadcza, że zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej w tym elektronicznej poprzez panel *klienta*, na podstawie wzoru i systemu udostępnianego przez *usługodawcę*, jeżeli zamierza przysyłać, zapisywać oraz przetwarzać w jakiegokolwiek formie dane osobowe oraz, że będzie ją stale aktualizował w przypadku zmian, np. zbiorów danych, rodzajów danych osobowych itd.
2. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do zawarcia i udostępnienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla określonych *usług* oraz wyłączenia zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku korzystania z bezpłatnych okresów próbnych danych *usług*.
3. *Klient* oświadcza, że nie będzie przysyłać, zapisywać oraz przetwarzać w jakiegokolwiek formie danych osobowych na swojej *usłudze*, bez wcześniejszego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z *usługodawcą*.
4. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy i zaprzestania dalszego świadczenia *usługi* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złamania § 6 ust. 3 niniejszego *regulaminu*.

§ 7. Warunki techniczne

1. *Klient* zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie:
 - a) Niezbędny sprzęt komputerowy (hardware) do korzystania z wykupionych *usług*;
 - b) Stabilne oraz wystarczająco szybkie połączenie z siecią Internet;
 - c) Przeglądarkę internetową;
 - d) Inne oprogramowanie wymagane dla korzystania z wybranych *usług* (np. oprogramowanie nadawcze, odbiorcze, klient FTP itp.).
2. *Usługodawca* nie odpowiada za nie spełnienie wymagań technicznych przez *klienta*, w wyniku których *usługa* może nie działać prawidłowo.
3. W przypadku zgłoszenia problemu w działaniu *usługi* do *Biura Obsługi Klienta* przez *klienta*, problem zostanie sprawdzony, jeżeli ze strony *usługodawcy* wszystko działa prawidłowo o czym zostanie poinformowany *klient* oznacza to, iż problem może występować po stronie *klienta*, np. słaba przepustowość łącza (Upload/Download) do prawidłowego korzystania z *usługi*, duże opóźnienia (ping), słabe parametry sprzętu komputerowego lub błędna jego konfiguracja (w tym np. wirusy).
4. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 *serwis* nie odpowiada za nieprawidłowe działanie *usługi*, *klient* zobowiązany jest we własnym zakresie do wykrycia oraz naprawienia zaistniałego problemu.

§ 8. Uruchomienie usługi

1. *Usługa* jest aktywna od razu po zamówieniu i opłaceniu jej na stronie *serwisu*. Jeżeli termin aktywacji *usługi* jest inny zostaje on określony w ofercie danej *usługi*.
2. *Usługa* zostaje wykonana przed upływem terminu przewidzianego do odstąpienia od umowy, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, mając tego świadomość po wykonaniu *usługi* nie ma możliwości odstąpienia od umowy w trybie wyżej wymienionej ustawy. Dotyczy to również przedłużenia ważności danej *usługi*.

3. Opłacenie *usługi* jest jednoznaczne z wykupieniem *usługi* na określony w ofercie okres. Czas trwania *usługi* odliczany jest od momentu jej uruchomienia.
4. Po wygaśnięciu *usługi* może ona zostać przedłużona przez *klienta* w wyznaczonym terminie lub usunięta przez *usługodawcę* w wyniku braku płatności.
5. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do zmian parametrów i cen *usług*, natomiast nie wcześniej niż od rozpoczęcia następnego okresu rozliczeniowego (przedłużenia *usługi*).
6. *Usługa* jest aktywna do daty jej ważności, w przypadku wyrażenia chęci szybszego usunięcia *usługi* wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
7. Po wygaśnięciu *usługa* może zostać dodatkowo zablokowana na okres 7 dni, aby w terminie tym dokonać jej przedłużenia i odblokowania.
8. W przypadku, gdy *usługa* jest zablokowana dostęp do jej zasobów oraz danych jest niemożliwy ponieważ dostęp do tych danych był możliwy w czasie aktywności *usługi*, w którym *usługa* była opłacona.
9. *Biuro Obsługi Klienta* nie ma obowiązku w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 8 udostępnienia danych oraz zasobów *usługi klientowi*.

§ 9. Usługi

1. Za przesyłane dane, dokonywane modyfikacje w *usługach* na udostępnionych serwerach *usługodawcy*, *klient* ponosi pełną odpowiedzialność.
2. *Usługodawca* nie odpowiada za szkody, które mogą zostać wyrządzone przez złe korzystanie z *serwisu* lub jego *usług* oraz dane i ich treści zamieszczone przez *klientów* na udostępnionych serwerach, pod którymi działa *usługa*.
3. Dla świadczonych przez *usługodawcę* usług streamingu (hosting radia internetowego) *klient* zobowiązany jest po swojej stronie posiadać prawa autorskie i licencje do odtwarzanych w radiu internetowym utworów. Organizacjami Zbiorowego Zarządzania tego typu licencjami i udzielającymi ich są m.in.: ZAiKS, ZPAV, SAWP oraz STOART.
4. *Klient* w momencie zamówienia *usługi* hostingu radia internetowego oświadcza, że radio będzie działało w pełni zgodnie z prawem o czym mowa w pkt 3.
5. Wszelkie kopie bezpieczeństwa swoich danych, *klient* jest zobowiązany wykonywać we własnym zakresie. *Serwis* nie jest zobowiązany do ich posiadania oraz ew. udostępniania *klientowi*, nawet w przypadku ich utraty z winy *klienta* lub *usługodawcy* o ile w ofercie danej *usługi* nie została zawarta odrębna informacja odnośnie kopii zapasowych.
6. *Klient* kupujący daną *usługę* powinien posiadać podstawową wiedzę na jej temat oraz konfiguracji, dostępną np. z sieci Internet.
7. Pomoc przez *Biuro Obsługi Klienta* udzielana jest z zakresu świadczonej *usługi*, panelu konfiguracyjnego wraz z opcjami w nim zawartymi.
8. *Biuro Obsługi Klienta* nie ma obowiązku udzielania informacji na temat konfigurowania, modyfikowania danych zawartych na FTP danej *usługi* poza opcjami, które znajdują się domyślnie w danej *usłudze*, najczęściej w zakładce: Konfiguracja. Tego typu modyfikacje leżą po stronie *klienta*.
9. *Usługodawca* nie odpowiada za problemy, nieprawidłowe działanie *usługi* wynikające ze zmian, dokonywanych modyfikacji we własnym zakresie przez *klienta* w danej *usłudze*.
10. Pakiet *usługi* może zostać zmieniony na wyższy za zgodą *Biura Obsługi Klienta* podczas, gdy jest ona aktywna na życzenie *klienta* o ile *serwis* posiada możliwości techniczne wymagane dla danych parametrów.
11. Podczas zmiany pakietu lub parametrów *usługi* na wyższe zostaje pobrana kwota z *wirtualnego portfela* obliczona na podstawie: różnicy cen (nowego pakietu, obecnego pakietu), podzielona przez ilość dni trwania standardowego pakietu (najczęściej 30 dni) oraz pomnożona przez ilość pozostałych dni ważności udanej *usługi*.
12. Jeżeli *klient* nie posiada obliczonej kwoty w *wirtualnym portfelu* parametry *usługi* nie ulegną zmianie.
13. Pakiet *usługi* może zostać zmieniony na niższy o ile jest to możliwe, w takim przypadku żadna kwota, dni ważności *usługi* nie podlegają zwrotowi.
14. Lokalizacja świadczonej *usługi* (państwo, miasto) może ulec zmianie bez podania przyczyny. Taka sytuacja może mieć miejsce, w celu polepszenia jakości świadczonej *usługi* przez *usługodawcę* i zwiększenia jej dostępności, jeżeli obecna lokalizacja nie spełnia tych warunków i jest zawodna.

§ 10. Usuwanie oraz blokowanie usług

1. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia lub zablokowania *konta* oraz *usług* bez zwrotu należności poniesionych za *usługi* oraz kwot doładowanych do *wirtualnego portfela* w przypadku gdy *klient*:
 - a) Złamał postanowienia niniejszego *regulaminu*;
 - b) Uruchamia skrypty lub programy obciążające zasoby działające niezgodnie z profilem udostępnionej *usługi*, które spowodowały problemy w działaniu dla innych *klientów* oraz własnym;
 - c) Celowo wykorzystuje znalezione błędy oraz luki nie zgłaszając tego faktu do *Biura Obsługi Klienta*;
 - d) Działa na szkodę innych *klientów* lub *usługodawcy*;
 - e) Umieszcza materiały naruszające godność osób trzecich, treści niezgodnej z obowiązującym prawem lub pliki inne niż, te do którego celu *usługa* jest przeznaczona;
 - f) Wyraził chęć usunięcia swojego *konta*.
2. *Usługodawca* świadczący *usługę* może zaprzestać lub zawiesić jej świadczenie do odwołania, jeżeli utracił możliwość jej świadczenia z przyczyn od niego niezależnych lub działająca *usługa* działa na niekorzyść *usługodawcy* i innych usług bądź *klientów*.
3. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy na świadczenie danej *usługi*, w przypadku, np. wycofania danej oferty. *Usługa* będzie w tym wypadku świadczona do czasu jej wygaśnięcia (na okres jaki została opłacona). Po tym okresie nie będzie możliwości jej odnowienia.
4. *Klient* może otrzymywać informacje od *usługodawcy* na podany adres e-mail *konta* przez *klienta* odnośnie operacji na koncie, np. przypomnienie o wygasających usługach.

§ 11. Reklamacje oraz przerwy w działaniu świadczonych usług

1. *Usługodawca* gwarantuje roczne *uptime* na poziomie 99% dla oferowanych *usług* o ile oferta danej *usługi* nie stanowi inaczej.
2. Łączna całkowita niedostępność dla oferowanych *usług* o którym mowa w § 11 ust. 1 wynosi 5256 minut w skali rocznej. Czas ten liczony jest za wszystkie awarie wynikające z niedopatrzenia lub błędu spowodowanego przez *usługodawcę* również jeżeli wystąpią one w *oknie serwisowym*.
3. Jeżeli niedostępność o której mowa w § 11 ust. 2 będzie większa, na każdą *usługę* dla której limit ten zostanie przekroczony, będzie przysługiwała rekompensata w postaci przyznania od daty ważności *usługi* minimum 1 dnia ważności *usługi* za każde kolejne 24 godziny niedostępności *usługi* poza gwarantowanym *uptime*.
4. W przypadku wykrycia jakichkolwiek problemów oraz zapowiedzianych przerw w działaniu *usług* bądź *serwisu*, *usługodawca* będzie informował o tym *klienta* na podany adres e-mail bądź w wyraźnym miejscu na stronie *serwisu*.
5. Jeżeli przerwa w działaniu *usługi* była zaplanowana - *klient* został poinformowany o niej wcześniej na podany adres e-mail *konta* lub w wyraźnym miejscu na stronie *serwisu*, *usługodawca* nie ma obowiązku udzielania z tego tytułu rekompensaty.
6. W przypadku *okna serwisowego*, *usługodawca* nie ma obowiązku informowania o przeprowadzanych w nim pracach oraz udzielania z tego tytułu rekompensaty.
7. Przerwy wynikające niezależnie od *usługodawcy* takie jak: awarie łącz, przerwy w zasilaniu, uszkodzenie podzespołów, ataki na infrastrukturę, działalności osób trzecich *usługodawca* nie jest zobowiązany rekompensować za zaistniałe problemy oraz przerwy w działaniu *usług*.
8. Forma rekompensaty jest ustalana indywidualnie przez *Biuro Obsługi Klienta*, w większości przypadków rekompensata polega na dodaniu dodatkowych dni od daty wygaśnięcia *usługi*. Ilość dodanych dni uzależniona jest od czasu trwania przerwy w *usłudze*.
9. Reklamacji nie podlega zwrot pieniędzy poniesionych za wykupioną *usługę*.

§ 12. Płatności

1. Formy płatności oraz ceny za *usługi* są podane na stronie *serwisu*.

2. Za wszystkie wpłaty dokonywane na konto *klienta* odpowiedzialny jest *klient*, do którego należy konto z otrzymanymi wpłatami.
3. Płatności *SMS Premium Rate* są realizowane za pośrednictwem firmy Digital Virgo Sp. z o.o. (marka JustPay) - <https://www.digitalvirgo.pl> oraz <https://justpay.pl>. Płatność dostępna jest w sieciach: Orange, Play, Plus, T-Mobile oraz sieciach wirtualnych MVNO.
4. *Usługodawca* nie odpowiada za błędnie wpisane treści, bądź numery *SMS Premium Rate* przez *klienta*.
5. Reklamacje dla płatności *SMS Premium Rate* można zgłaszać pod adresem e-mail: reklamacje@digitalvirgo.pl.
6. U operatora płatności *SMS Premium Rate* występuje limit czasowy wysyłanych wiadomości *SMS Premium Rate* z tego samego numeru i o takiej samej treści. *Klient* winien zachować minimalny odstęp pięciominutowy pomiędzy takimi SMS-ami, ponieważ w przeciwnym wypadku płatności takie mogą zostać uznane jako *fraud*.
7. Płatności dokonywane przelewem internetowym lub przelewem bankowym realizowane są za pośrednictwem firmy Krajowy Integrator Płatności S.A. - <https://tpay.com>.
8. Podczas płatności za pomocą serwisu Tpay *klient* wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres, e-mail firmie Krajowy Integrator Płatności S.A., w celach niezbędnych do przeprowadzenia transakcji.
9. Płatności dokonywane za pomocą kart płatniczych realizowane są za pośrednictwem firmy Elavon Financial Services DAC (Sp. z o.o. o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) - <https://www.elavon.pl>.
10. Płatności dokonywane za pomocą kanału PayPal realizowane są za pośrednictwem firmy PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A. - <https://www.paypal.com>.
11. W przypadku otrzymania informacji od naszego operatora płatności o pojawieniu się *fraudów* dotyczących wpłat dokonywanych na konto *klienta*, w związku z którymi *usługodawca* nie otrzymuje od operatora płatności środków uznanych jako *fraud*, które spowodowane mogą być również przez złamanie § 12 ust. 6, *klientowi* zostaną naliczone opłaty do pokrycia wynikające z obowiązku dokonania zwrotu wpłaty przez *usługodawcę* na rzecz operatora płatności.
12. *Klient* może używać zgromadzonych środków w swoim *wirtualnym portfelu* wyłącznie w obrębie serwisu na zakup oferowanych przez niego usług.
13. *Klient* powinien posiadać nie więcej środków zgromadzonych w swoim *wirtualnym portfelu*, niż potrzeba na zakup lub odnowienie danych usług.
14. Zgromadzone środki w *wirtualnym portfelu* nie podlegają zwrotowi oraz wypłacie na rachunek bankowy *klienta*, w szczególności o czym mowa w § 12 ust. 13.
15. Kwota w całości lub części nie może zostać przelana na inne konto w serwisie jeżeli *Biuro Obsługi Klienta* nie wyrazi na to zgody.

§ 13. Faktury

1. Klient wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie e-faktury za dokonywane płatności.
2. Faktury będą dostępne do pobrania w panelu klienta.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie korespondencje, komunikaty i informacje są przesyłane w postaci elektronicznej będą kierowane na adres e-mail powiązany z kontem *klienta* serwisu.
2. Uwagi, komentarze i pytania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie serwisu <https://slotex.pl/kontakt> lub na adres e-mail: kontakt@slotex.pl
3. *Biuro Obsługi Klienta* ma 72h robocze na odpowiedź na wiadomość, od daty jej otrzymania w godzinach pracy.
4. O dniach w których *Biuro Obsługi Klienta* nie pracuje *klienci* zostaną poinformowani na stronie serwisu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *regulaminie* zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do momentu wejścia w życie nowego *regulaminu* zastosowanie ma nadal jego poprzednia wersja.
7. *Regulamin* obowiązuje od dnia 17.02.2024 r.